


Krungsriyudhya Card Company Limited

Krungsri Ploenchit Tower
550 Ploenchit Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand
Tel : +66(0) 2646 3333 Krungsri Corporate Credit Card
Tel : +66(0) 2646 3030 Krungsri HomePro Corporate Card
csm@krungsri.com

หรือ MUFG หนึ่งใน
สถาบันการเงินที่ใหญ่ที่สุดของเอเชีย



แบบคำขอเพื่อเปลี่ยนรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามสำหรับบัตรเครดิต กรุงศรี คอร์ปอเรท การ์ด / บัตรเครดิตกรุงศรี โฮมโปร คอร์ปอเรท การ์ด
Authorized Signatory Change Request Form for Krungsri Corporate Credit Card / Krungsri HomePro Corporate Card

วันที่ยื่นคำขอ / Request date : _____

ข้อมูลขององค์กรธุรกิจ / Company information

ชื่อองค์กรตามที่ระบุไว้ในการจดทะเบียน / Company registered name

ที่อยู่องค์กร / Company registered address

ข้อมูลของผู้มีอำนาจลงนามขององค์กร / Authorized signatory information

ผู้มีอำนาจลงนามเดิม (Former Authorized signatory)

คำนำหน้าชื่อ / Title นาย / Mr. นาง / Mrs. นางสาว / Miss

ชื่อ-สกุลภาษาไทย / Thai name-surname

ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ / English name-surname

ตำแหน่ง / Position

ที่อยู่ที่ทำงานปัจจุบัน / Current office address

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน / Office phone number

หมายเลขโทรสารที่ทำงาน / Office fax number

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ / Mobile phone number

ข้อมูลของผู้มีอำนาจลงนามขององค์กรคนใหม่ / New authorized signatory information*

1. ผู้มีอำนาจลงนามคนใหม่ (New authorized signatory)

คำนำหน้าชื่อ / Title นาย / Mr. นาง / Mrs. นางสาว / Miss

ชื่อ-สกุลภาษาไทย / Thai name-surname

ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ / English name-surname

ตำแหน่ง / Position _____ สัญชาติ / Nationality _____ วันเกิด / Date of Birth _____

ที่อยู่ถาวรในต่างประเทศ (ชาวต่างชาติ) / Permanent Address in Home Country (non-Thai)

ที่อยู่ที่ทำงานปัจจุบัน / Current office address

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน / Office phone number

หมายเลขโทรสารที่ทำงาน / Office fax number

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ / Mobile phone number

อีเมล / Email address



Krungsriyudhya Card Company Limited

Krungsri Ploenchit Tower
550 Ploenchit Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand
Tel : +66(0) 2646 3333 Krungsri Corporate Credit Card
Tel : +66(0) 2646 3030 Krungsri HomePro Corporate Card
csm@krungsri.com

หรือ MUFG หนึ่งใน
สถาบันการเงินที่ใหญ่ที่สุดของเอเชีย



แบบคำขอเพื่อเปลี่ยนรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามสำหรับบัตรเครดิต กรุงศรี คอร์ปอเรท การ์ด / บัตรเครดิตกรุงศรี โฮมโปร คอร์ปอเรท การ์ด
Authorized Signatory Change Request Form for Krungsri Corporate Credit Card / Krungsri HomePro Corporate Card

2. ผู้มีอำนาจลงนามคนใหม่ (New authorized signatory)

คำนำหน้าชื่อ / Title นาย / Mr. นาง / Mrs. นางสาว / Miss

ชื่อ-สกุลภาษาไทย / Thai name-surname _____

ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ / English name-surname _____

ตำแหน่ง / Position _____ สัญชาติ / Nationality _____ วันเกิด / Date of Birth _____

ที่อยู่ถาวรในต่างประเทศ (ชาวต่างชาติ) / Permanent Address in Home Country (non-Thai) _____

ที่อยู่ทำงานปัจจุบัน / Current office address _____

หมายเลขโทรศัพท์ทำงาน / Office phone number _____

หมายเลขโทรสารทำงาน / Office fax number _____

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ / Mobile phone number _____

อีเมล / Email address _____

โดยการลงนามต่อไปนี้ ข้าพเจ้าในฐานะผู้มีอำนาจลงนามคนใหม่ ขอรับรองการยื่นคำขอเพื่อเปลี่ยนรายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ตามที่ได้แจ้งรายละเอียดไว้ในแบบคำร้อง และตามเอกสารแนบ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับผู้มีอำนาจลงนาม ตามที่ได้แจ้งรายละเอียดไว้ในแบบคำร้องนั้นถูกต้องทุกประการ/
I, undersigned, the new Authorized signatory, hereby, certify that all the information related to the existing and new company's Authorized signatory provided above, is accurate and true.

ลงนามโดย / Signed by

ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม
(Company's authorized signature)

ตราประทับบริษัท / Company's Stamp

ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง
Name-Last name (as in passport)

*หมายเหตุ: กรุณาแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้:

- 1. กรณีที่เปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามขององค์กร กรุณาแนบสำเนาหนังสือรับรองบริษัท คัดสำเนาไม่เกิน 3 เดือนและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้มีอำนาจลงนาม
- 2. ส่งเมลมายัง Group mail: csm@krungsri.com เพื่อดำเนินการ

*Remark: Please submit the relevant supporting documents

- In case of changing authorized signatory, please submit a copy of company's affidavit not over 3 months and copy of citizen ID or Passport of new company's authorized person.

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น / **For Officer Use Only**

Code: