krungsri
Credit Cards

Krungsriayudhya Card Company Limited
1-6th, 8-11th Floor, Capital Tower, All Seasons Place
87/1 Wireless Road, Lumpini, Pathumwan,
Bangkok 10330, Thailand

วันที่ .....
Date

แบบฟอร์ม การขอ Reference Person
Reference Person Request Form

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง .....
I, Mr./Mrs./Ms. I.D. Card / Passport No.

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ถนน ..... แขวง.....
Residing at Moo Village Road Sub-district

เขต ..... จังหวัด..... ถือบัตรเครดิต กรุงศรีฯ หมายเลข ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ("ผู้มอบอำนาจ")
District Province Krungsri credit cardholder No. ("Grantor")

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว ..... หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง .....
hereby authorize Mr./Mrs./Ms. I.D. Card / Passport No.

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ถนน ..... แขวง.....
Residing at Moo Village Road Subdistrict

เขต..... จังหวัด ..... ("ผู้รับมอบอำนาจ")
District Province ("Grantee")

รหัสผ่าน (หมายเลข จำนวน 4 หลัก) .....
Security Code (Number in 4 digits)

เป็นผู้รับมอบอำนาจในการสอบถามข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบัตรเครดิตที่ระบุข้างต้น ซึ่งออกโดยบริษัท บัตรกรุงศรีอยุธยา จำกัด ดังนี้
to inquire the following information about the above credit card issued by Krungsriayudhya Card Company Limited:

• สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของบัตรเครดิต เช่น สอบถามค่าธรรมเนียมทั่วไป ช่องทางการแลกคะแนน รายละเอียดรายการส่งเสริมการขาย สิทธิประโยชน์ทั่วไปของบัตรเครดิต การขอแบบฟอร์มต่าง ๆ ทางแฟกซ์ เป็นต้น
To inquire about general credit card information, such as, fees table inquiries, redemption channels, credit card's promotions, credit card's privileges, request forms via Fax, etc.

• สอบถามรายละเอียดในบัตรเครดิตของผู้มอบอำนาจ เช่น สอบถามผลการสมัคร ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้งยอด วงเงินคงเหลือ ยอดที่ต้องชำระหรือยอดปิดบัตร วันครบกำหนดชำระ รายการที่ใช้จ่ายในใบแจ้งยอด รายการยังไม่ปรากฏบนใบแจ้งยอด ผลการสมัครหักผ่านบัญชี เป็นต้น
To inquire about details of the Grantor's credit card, such as, credit card application status, outstanding balance, credit line, payment balance, due date, transactions in billing statement, unposted transactions in billing statement, direct debit application status, etc.

การกระทำใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำภายในขอบอำนาจข้างต้น ผู้มอบอำนาจให้สัตยาบันและรับรองการกระทำดังกล่าวทั้งหมดเสมือนหนึ่งว่าผู้มอบอำนาจได้กระทำการด้วยตนเองทั้งสิ้นไปตลอด จนกว่าจะมีการเพิกถอนการมอบอำนาจนี้
Any act performed by the Grantee under the powers and authority given above, the Grantor hereby ratifies and confirms all such acts done or causes to be done by the Grantee by virtue of the foregoing from now on until otherwise revoked.

ลงชื่อ/Signed x ..... ผู้มอบอำนาจ/Grantor
( )

ลงชื่อ/Signed x ..... ผู้รับมอบอำนาจ/Grantee
( )

ลงชื่อ/Signed x ..... พยาน/Witness
( )

ลงชื่อ/Signed x ..... พยาน/Witness
( )