

**Krungsriyudhya Card Company Limited**

Krungsri Ploenchit Tower
550 Ploenchit Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand
Tel : +66(0) 2646 3333 Krungsri Corporate Credit Card
Tel : +66(0) 2646 3030 Krungsri HomePro Corporate Card
csm.operations@krungsri.com



แบบคำขอเพื่อทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำหรับบัตรเครดิต กรุงศรี คอร์ปอเรท การ์ด / บัตรเครดิตกรุงศรี โฮมโปร คอร์ปอเรท การ์ด Information Change Form for Krungsri Corporate Credit Card / Krungsri HomePro Corporate Card

วันที่ยื่นคำขอ / Request date : _____

ข้อมูลขององค์กรธุรกิจ กรอกข้อมูลโดยผู้มีอำนาจลงนามของกิจการหรือผู้ประสานงานตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร / Company information (completed by existing company's authorized signatory or Coordinator as specified in the application)

ชื่อองค์กรตามที่ระบุไว้ในการจดทะเบียน / Company registered name

ที่อยู่องค์กร / Company registered address

หมายเลขโทรศัพท์ขององค์กร / Company office phone number _____

ชื่อ-สกุล ของผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ประสานงาน / Company's authorized signatory or Coordinator name-surname

ข้อมูลที่ต้องการให้ทำการเปลี่ยนแปลง / Type of information change:

- เปลี่ยนแปลงข้อมูลของธุรกิจ (กรุณากรอกข้อมูลในส่วนที่ 1) / Change company information (please fill-in section A)
- เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม ข้อมูลของผู้ประสานงาน (กรุณากรอกข้อมูลในส่วนที่ 2) / Change/Request Coordinator contact information
(please fill-in section B)

ส่วนที่ 1 เปลี่ยนแปลงข้อมูลของธุรกิจ / Section A: Change company information

ชื่อองค์กรตามที่จดทะเบียนใหม่ / New company registered name

ที่อยู่ขององค์กรตามที่จดทะเบียนใหม่ / New company registered address

ชื่อบริษัทที่ประสงค์ให้ปรากฏบนหน้าบัตรฯ (ภาษาอังกฤษ) / Business Name to be Embossed on Card (English)

หมายเหตุ:ไม่เกิน 19 ตัวอักษรรวมเว้นวรรค Remark: 19 characters only, including spaces

หมายเลขจดทะเบียนองค์กรใหม่ / New company registration number _____

วันที่จดทะเบียนใหม่ / New company registration date _____

หมายเลขโทรศัพท์ใหม่ขององค์กร / New company office phone number _____

หมายเลขโทรสารใหม่ขององค์กร / New company fax number _____

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีใหม่ / New company tax ID _____

**Krungsriyudhya Card Company Limited**

Krungsri Ploenchit Tower
550 Ploenchit Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand
Tel: +66(0) 2646 3333 Krungsri Corporate Credit Card
Tel: +66(0) 2646 3030 Krungsri HomePro Corporate Card
csm.operations@krungsri.com



แบบคำขอเพื่อทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำหรับบัตรเครดิต กรุงศรี คอร์ปอเรท การ์ด / บัตรเครดิตกรุงศรี โฮมโปร คอร์ปอเรท การ์ด Information Change Form for Krungsri Corporate Credit Card / Krungsri HomePro Corporate Card

ส่วนที่ 2: เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม ข้อมูลของผู้ประสานงาน / Section B: Change/Request Coordinator contact information

เปลี่ยนแปลง (Change Coordinator) หรือ (or) เพิ่มผู้ประสานงาน (Request Coordinator)

ชื่อผู้ประสานงาน (Contact person#1) นาย / Mr. นาง / Mrs. นางสาว / Miss

ชื่อ-สกุลภาษาไทย ของผู้ประสานงาน / Authorized person's Thai name-surname

ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ ของผู้ประสานงาน / Coordinator English name-surname

ตำแหน่งของผู้ประสานงาน / Coordinator position

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน ของผู้ประสานงาน / Coordinator office phone number

หมายเลขโทรสารที่ทำงาน ของผู้ประสานงาน / Coordinator office fax number

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ของผู้ประสานงาน / Coordinator office mobile phone number

อีเมล / Email address

รหัสส่วนบุคคล / Personal Code หมายเหตุ: กำหนด 6 หลัก (Must be 6 digits)

ลงนามโดย / Signed by

ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม
(Company's authorized signature)

ตราประทับบริษัท / Company's Stamp

ชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม
(Company's authorized signatory name)

****หมายเหตุ :** กรุณาแนบเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้ และส่งอีเมลมายัง csm.operations@krungsri.com เพื่อดำเนินการ

- สำหรับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลธุรกิจดังต่อไปนี้ : ชื่อองค์กรที่จดทะเบียน, เลขที่จดทะเบียน, ที่อยู่ขององค์กร, หมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร
 - สำเนาการจดทะเบียนองค์กรใหม่หรือใบทะเบียนการค้า (อายุไม่เกิน 3 เดือน)

- สำหรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตราประทับบริษัท

- จดหมายแจ้งการเปลี่ยนตราประทับบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมประทับตราบริษัทแบบเก่าและใหม่, สำเนาหนังสือรับรองบริษัท, สำเนา บอจ.4, รายการจดทะเบียนแก้ไข เพิ่มเติม และ/หรือมติพิเศษ ที่แสดงรายการแก้ไขเพิ่มเติมตราประทับของบริษัทที่จดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ (คัดสำเนาไม่เกิน 3 เดือน)

- สำหรับกรณีเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงาน

- แบบฟอร์ม และ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาพาสปอร์ต ของผู้ประสานงานท่านใหม่ (*ปิดทับข้อมูลอ่อนไหว เช่น สัญชาติ ศาสนา กรุ๊ปเลือด และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

****เอกสารเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลบริษัท ต้องประทับตราบริษัทและลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามทุกหน้า**

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น / For Officer Use Only

Code: