

**Krungsriyudhya Card Company Limited**

Krungsri Ploenchit Tower
550 Ploenchit Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand
Tel : +66(0) 2646 3333 Krungsri Corporate Credit Card
Tel : +66(0) 2646 3030 Krungsri HomePro Corporate Card
csm.operations@krungsri.com



แบบคำขอเพื่อเปลี่ยนรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามสำหรับบัตรเครดิต กรุงศรี คอร์ปอเรท การ์ด / บัตรเครดิตกรุงศรี โฮมโปร คอร์ปอเรท การ์ด
Authorized Signatory Change Request Form for Krungsri Corporate Credit Card / Krungsri HomePro Corporate Card

วันที่ยื่นคำขอ / Request date : _____

ข้อมูลขององค์กรธุรกิจ / Company information

ชื่อองค์กรตามที่ระบุไว้ในการจดทะเบียน / Company registered name

ที่อยู่องค์กร / Company registered address

ผู้มีอำนาจลงนามเดิม ที่หมดวาระและต้องการลบออกจากระบบ (Original authorized signatory whose term has expired and want to be removed from the system)

ผู้มีอำนาจลงนามเดิม (Former Authorized signatory)

คำนำหน้าชื่อ / Title นาย / Mr. นาง / Mrs. นางสาว / Miss

ชื่อ-สกุลภาษาไทย / Thai name-surname _____

ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ / English name-surname _____

ตำแหน่ง / Position _____

ที่อยู่ทำงานปัจจุบัน / Current office address _____

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน / Office phone number _____

หมายเลขโทรสารที่ทำงาน / Office fax number _____

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ / Mobile phone number _____

ผู้มีอำนาจลงนามคนใหม่ ที่ต้องการเพิ่มเข้าในระบบ (New authorized signatory that needs to be added to the system)

1. ผู้มีอำนาจลงนามคนใหม่ (New authorized signatory)

คำนำหน้าชื่อ / Title นาย / Mr. นาง / Mrs. นางสาว / Miss

ชื่อ-สกุลภาษาไทย / Thai name-surname _____

ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ / English name-surname _____

ตำแหน่ง / Position _____ สัญชาติ / Nationality _____ วันเกิด / Date of Birth _____

ที่อยู่ถาวรในต่างประเทศ (ชาวต่างชาติ) / Permanent Address in Home Country (non-Thai) *จำเป็นโปรดระบุ _____

ที่อยู่ทำงานปัจจุบัน / Current office address _____

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน / Office phone number _____

หมายเลขโทรสารที่ทำงาน / Office fax number _____

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ / Mobile phone number _____

อีเมล / Email address _____


Krungsriyudhya Card Company Limited

Krungsri Ploenchit Tower
550 Ploenchit Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand
Tel : +66(0) 2646 3333 Krungsri Corporate Credit Card
Tel : +66(0) 2646 3030 Krungsri HomePro Corporate Card
csm.operations@krungsri.com



แบบคำขอเพื่อเปลี่ยนรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามสำหรับบัตรเครดิต กรุงศรี คอร์ปอเรท การ์ด / บัตรเครดิตกรุงศรี โฮมโปร คอร์ปอเรท การ์ด
Authorized Signatory Change Request Form for Krungsri Corporate Credit Card / Krungsri HomePro Corporate Card

2. ผู้มีอำนาจลงนามคนใหม่ (New authorized signatory)

คำนำหน้าชื่อ / Title นาย / Mr. นาง / Mrs. นางสาว / Miss

ชื่อ-สกุลภาษาไทย / Thai name-surname _____

ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ / English name-surname _____

ตำแหน่ง / Position _____ สัญชาติ / Nationality _____ วันเกิด / Date of Birth _____

ที่อยู่ถาวรในต่างประเทศ (ชาวต่างชาติ) / Permanent Address in Home Country (non-Thai) _____

ที่อยู่ที่ทำงานปัจจุบัน / Current office address _____

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน / Office phone number _____

หมายเลขโทรสารที่ทำงาน / Office fax number _____

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ / Mobile phone number _____

อีเมล / Email address _____

โดยการลงนามต่อไปนี้ ข้าพเจ้าในฐานะผู้มีอำนาจลงนามคนใหม่ ขอรับรองการยื่นคำขอเพื่อเปลี่ยนรายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ตามที่ได้แจ้งรายละเอียดไว้ในแบบคำร้อง และตามเอกสารแนบ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับผู้มีอำนาจลงนาม ตามที่ได้แจ้งรายละเอียดไว้ในแบบคำร้องนั้นถูกต้องทุกประการ/
I, undersigned, the new Authorized signatory, hereby, certify that all the information related to the existing and new company's Authorized signatory provided above, is accurate and true.

ลงนามโดย / Signed by

ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม
(Company's authorized signature)

ตราประทับบริษัท / Company's Stamp

ชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม
(Company's authorized signatory name)

*หมายเหตุ: กรุณาแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้:

- กรณีเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามขององค์กร กรุณาแนบสำเนาหนังสือรับรองบริษัท อายุไม่เกิน 3 เดือน, ประทับตราบริษัทและลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามทุกหน้า และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้มีอำนาจลงนามท่านใหม่ พร้อมปิดทับข้อมูลอ่อนไหว เช่น สัญชาติ ศาสนา และกรุ๊ปเลือด

*Remark: Please submit the relevant supporting documents

- In case of changing authorized signatory, please submit a copy of company's affidavit which is not over than 3 months validation, Stamp the company seal with Authorized person's signature on every page and copy of citizen ID or Passport of new company's authorized person, however, all those shall be ready to hide sensitive data nationality, religion and blood.

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น / For Officer Use Only

Code: